



GUIDE D'UTILISATION DU SOUSSIONNAIRE

Plateforme de gestion des appels d'offres

Résumé

Ce document est le guide et manuel d'exploitation de la plateforme de gestion des appels d'offres de IAM GOLD ESSAKANE SA

MA-SOLUTION.TECHNOLOGIQUE

Table des matières

Contexte	3
Description des fonctionnalités de la plateforme	3
Présentation de la plateforme	3
Soumissionnaires	8
1. Notions de soumissionnaire	8
2. Caractéristiques d'un appel d'offres	9
Pré-qualification	10
1. Comment soumettre une pré-qualification ?.....	10
Pages / Documents joints	11
1. Comment consulter et télécharger les pièces jointes sur la plateforme ?	11
Authentification & Profil	12
1. Comment se connecter à la plateforme ?.....	12
2. Cas d'oubli du mot de passe, que faire ?	13
3. Profil d'un utilisateur	14
Rubriques du soumissionnaire	15
1. Notification	15
2. Ma pré-qualification	16
3. Ma liste des offres soumises	16
4. Ma liste des consultations restreintes	17
Appels d'offres publics et restreints	17
1. Comment afficher les détails d'un appel d'offre ?	18
2. Comment télécharger les pièces jointes d'un appel d'offre ?	18
3. Comment poster une question relative à un appel d'offre ?.....	19
4. Comment poster une question relative à un appel d'offre ?.....	19

Contexte et généralités

Contexte

Actuellement les appels d'offres à IAM GOLD Essakane SA, pour les besoins de matériels ou de services se font par consultation restreinte (demandes de soumissions envoyées uniquement aux fournisseurs connus en date d'être capable de répondre aux besoins exprimés), ou par fournisseur unique sur validation du formulaire de fournisseur unique.

Cette démarche bien que réduisant le nombre de soumissions à dépouiller/analyser, ne favorise pas l'accès à des prix compétitifs possiblement offerts par d'autres entreprises non encore connues par Essakane.

Certaines mines (ex: Tasiast-Kinross) et organismes internationaux publient sur leurs sites internet tous les besoins, ce qui assure une transparence, un meilleur rapport qualité-prix. Ainsi la mise en place d'une plateforme de gestion des appels d'offres représentera une opportunité pour Essakane dans sa gestion des approvisionnements. Elle permettra de :

- Atteindre un plus grand nombre de fournisseurs/prestataires lors des appels d'offres ;
- Qualifier des fournisseurs/prestataires inconnus de la mine d'Essakane à participer aux appels d'offres ;
- Réduire nos coûts d'acquisition des biens et services qui sont soumis aux appels d'offres ;
- Améliorer le processus d'appel d'offres en offrant une opportunité d'accès en ligne à nos différentes publications ;
- Rendre transparent et fluide le processus de passation des marchés.

Description des fonctionnalités de la plateforme

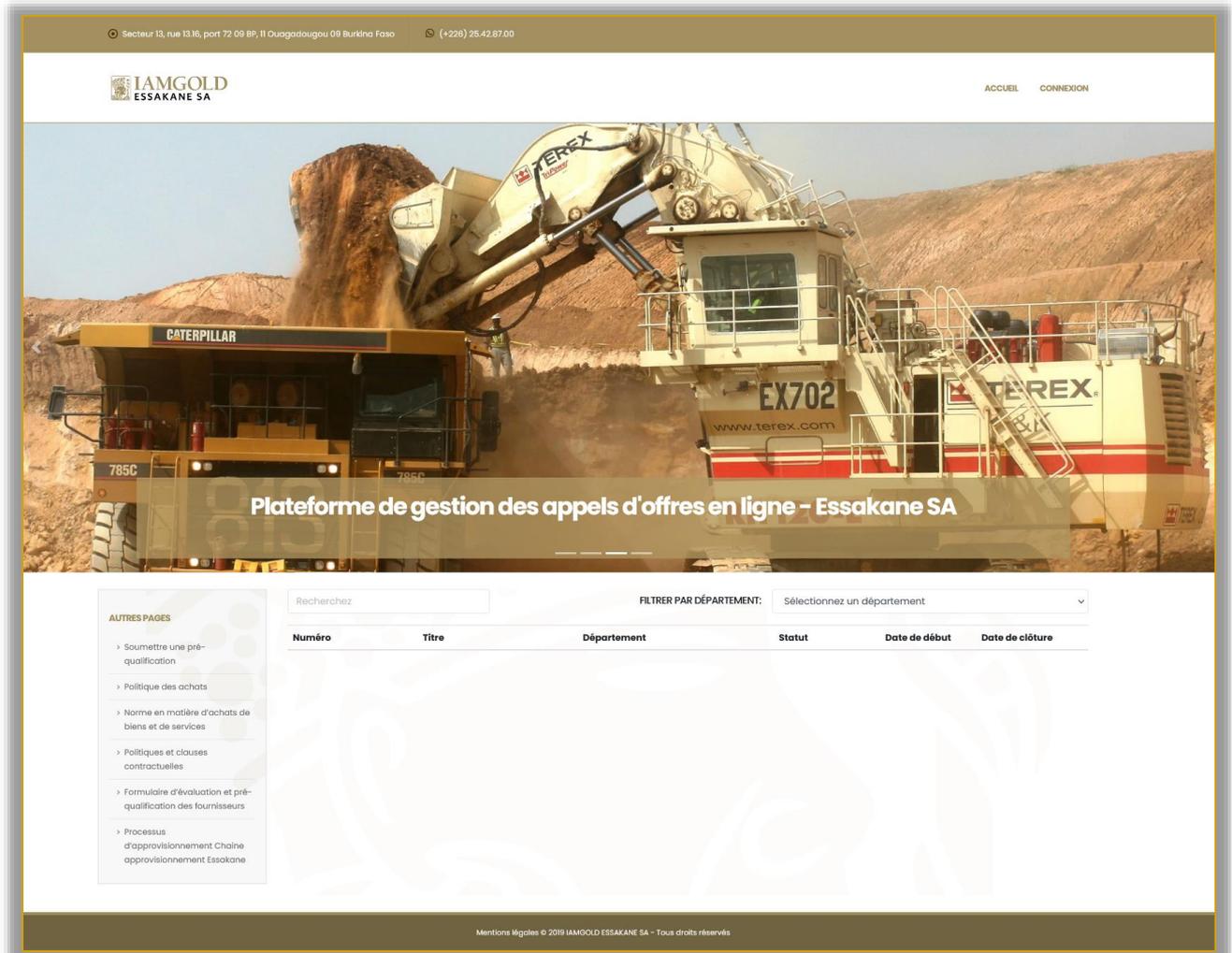
Une plateforme web de gestion des appels d'offres sera accessible sur le site Internet d'Essakane SA et permettant de :

- Publier les appels d'offres ;
- Pré-qualifier les fournisseurs ;
- Répondre aux questions ;
- Recevoir les soumissions ;
- Dépouiller les offres soumises ;
- Evaluer les offres ;
- Sélectionner la meilleure offre (qualité, prix, délai...) ;
- Publier les résultats ;
- Archiver les documents sur le portail

Présentation de la plateforme

La plateforme de gestion des appels d'offres est une application web, conçue sur mesure et réalisée avec le framework PHP Laravel version 8 et la base de données relationnelles MySQL version 5.7.

La solution est déployée sur l'espace d'hébergement web d'IAM GOLD Essakane à l'adresse <https://ao.iamgoldessakane.com>



La plateforme de gestion des appels d'offres comporte trois (03) interfaces :

- **L'interface publique** : Accessible à tous les internautes ou visiteurs de la plateforme, cette interface affiche la liste des appels d'offres publics. Cette interface affiche les images défilantes (Sliders), la barre de menu de la barre latérale gauche, la barre de menu d'entête (Top menubar) et enfin la barre d'adresse (adresse postale et téléphone), le menu de langue



Figure 1: Barre d'adresse et langue



Figure 2: Barre de menu d'entête



Figure 3: Images défilantes / Sliders

<input type="text" value="Recherchez"/>		FILTRE PAR DÉPARTEMENT:		<input type="text" value="Sélectionnez un département"/>	
Numéro	Titre	Département	Statut	Date de début	Date de clôture
AO/00373638/2020 du 20/12/2020	Achat de matériel informatique	IT	Fermé	30/03/2021	29/04/2021

Figure 4: Liste des appels d'offres publiques



Figure 5: Menu de la barre latérale

Cette barre de menu de la colonne latérale gauche comporte six (06) rubriques ou items :

1. « **Soumettre une pré-qualification** » : permet aux soumissionnaires de soumettre leurs dossiers de pré-qualification à Essakane ;
2. « **Politique des achats** » : permet aux soumissionnaires de télécharger la politique des achats d'Essakane ;
3. « **Norme en matière d'achats de biens et de services** » : permet aux soumissionnaires de télécharger la Norme en matière d'achats de biens et de services ;
4. « **Politiques et clauses contractuelles** » : permet aux soumissionnaires de télécharger les Politiques et clauses contractuelles ;
5. « **Formulaire d'évaluation et pré-qualification des fournisseurs** » permet aux soumissionnaires de télécharger le Formulaire d'évaluation et pré-qualification des fournisseurs (Document à renseigner et renvoyer à Essakane) ;
6. « **Processus d'approvisionnement** » : permet aux soumissionnaires de télécharger la Processus d'approvisionnement.

- **L'interface des soumissionnaires** : L'accès à l'interface soumissionnaire est conditionné par l'authentification du soumissionnaire avec ses paramètres : N° IFU comme compte utilisateur et son mot de passe.
- **L'interface des administrateurs et Gestionnaire des appels d'offres** : L'accès à l'interface Administrateurs ou Gestionnaires est conditionné également par l'authentification du l'administrateurs/Gestionnaire avec ses paramètres : adresse e-mail compte utilisateur et son mot de passe.

Guide du soumissionnaire

Soumissionnaires

1. Notions de soumissionnaire

Les soumissionnaires sont toute entreprise ou prestataire de services à même de répondre aux appels d'offres publiés par Essakane.

Depuis la page d'accueil de la plateforme, ils peuvent :

- Consulter les appels d'offres ;
- Soumettre un formulaire de pré-qualification ;
- Consulter les pages : Politique des achats, Norme en matière d'achats de biens et de services, Politiques et clauses contractuelles, Formulaire d'évaluation et pré-qualification des fournisseurs, Processus d'approvisionnement afin d'en savoir plus et télécharger les documents joints.

La page d'accueil de la plateforme de gestion des appels d'offres est accessible à tout le monde donc aux soumissionnaires.

Cette page liste les appels d'offres publics. En cliquant sur le bouton « **Consulter**  », le soumissionnaire peut consulter les détails de l'appel d'offre public.



Numéro	Titre	Département	Statut	Date de début	Date de clôture	
AO700 du 02/05/2021	Achat de fourniture	IT	En cours	02/05/2021	04/05/2021	
AO/00373638/2020 du 20/12/2020	Achat de matériel informatique	IT	Fermé	30/03/2021	29/04/2021	

Figure 6: Liste des appels d'offres publics

DÉTAILS DE L'AVIS D'APPEL D'OFFRES

Numéro de l'appel d'offre :	AO700 du 02/05/2021
Titre :	Achat de fourniture
Secteur d'activité :	Informatique / Télécoms
Département :	IT
Statut :	En cours
Lieu des travaux :	Ouaga
Date de début de publication :	02/05/2021
Date de clôture :	04/05/2021
Personnes chargées du suivi du client :	SANOU ADAMA

[➡ Déposer une offre](#)

Pièces jointes Questions et réponses (0)

📄 20210413.pdf 📄

Figure 7: Détail d'un appel d'offre spécifique

2. Caractéristiques d'un appel d'offres

Un appel d'offre est caractérisé par les champs suivants :

- **Numéro de l'appel d'offre** (Chaines de caractères) ;
- **Titre de l'appel d'offre** (Chaines de caractères) ;
- **Statut de l'appel d'offre** (En cours, En analyse, Annulé, Fermé) ;
- **Secteur d'activité** (Liste définis par l'administrateur)
- **Département** (Liste définis par l'administrateur) ;
- **Lieu de travail** (Chaines de caractères) ;
- **Date de début de publication** (Date au format jj/mm/aaaa)
- **Date de clôture** (Date au format jj/mm/aaaa)
- **Date de dépouillement des offres** (Date au format jj/mm/aaaa)
- **Personnes chargées du suivi du client** (Chaines de caractères) ;
- **Gestionnaire de contrat chargé du suivi** (Chaines de caractères) ;
- **Type d'appel d'offres** (Public ou Restreint) ;
- **Fichier d'appel d'offre** (Fichier joint)

Important :

- Les soumissionnaires sont autorisés à poster des offres pour tout appel d'offres en cours.
- Un appel d'offre est automatiquement fermé dès l'atteinte de sa date de clôture.

- Aucune offre est admise dès que le statut de l'appel d'offre passe à : Fermé, En analyse ou Annulé.

Pré-qualification

1. Comment soumettre une pré-qualification ?

Pour soumettre une pré-qualification, le soumissionnaire :

- Télécharger le formulaire de pré-qualification des fournisseurs disponible sur la plateforme ;
- Remplir soigneusement le formulaire de pré-qualification
- Renseigner le formulaire ci-dessous et joindre le formulaire de pré-qualification en pièce jointe
- Et enfin cliquer sur le bouton « Soumettre » pour envoyer la demande.

Les champs à renseigner sont :

- **Nom de l'entreprise** (Chaines de caractères) ;
- **Numéro IFU** (Chaines de caractères) ;
- **Adresse électronique** (Chaines de caractères) ;
- **Téléphone principal et secondaire** (Chaines de caractères) ;
- **Adresse postale** (Chaines de caractères) ;
- **Pays** (Chaines de caractères) ;
- **Ville** (Chaines de caractères) ;
- **Province** (Chaines de caractères) ;
- Code postal *** (Chaines de caractères) ;
- **Pièce jointe** (Formulaire de pré-qualification)

The screenshot shows a web interface for submitting a pre-qualification. On the left is a sidebar menu titled 'AUTRES PAGES' with several options, including 'Soumettre une pré-qualification'. The main area contains instructions: 'Pour soumettre une préqualification, veuillez : 1. Télécharger le formulaire de préqualification des fournisseurs ici 2. Remplir soigneusement le le formulaire de préqualification 3. Renseigner le formulaire ci-dessous et joindre le formulaire de préqualification en pièce jointe 4. Cliquer sur le bouton Soumettre'. Below these are several input fields: 'Nom de l'entreprise', 'Numéro d'identification de l'entreprise (IFU, VAT Number)', 'Adresse électronique', 'Téléphone' and 'Téléphone 2', 'Adresse', 'Pays', 'Ville', 'Province', and a dropdown for 'Secteur d'activité' (currently set to 'Aucun'). At the bottom are two buttons: 'Ajouter une pièce jointe' and 'Soumettre'.

Figure 8: Formulaire de soumission d'une pré-qualification

Après l'envoi de la demande, le soumissionnaire recevra une notification et ses paramètres de connexion à la plateforme.

La demande de pré-qualification sera examinée et validée par Essakane.

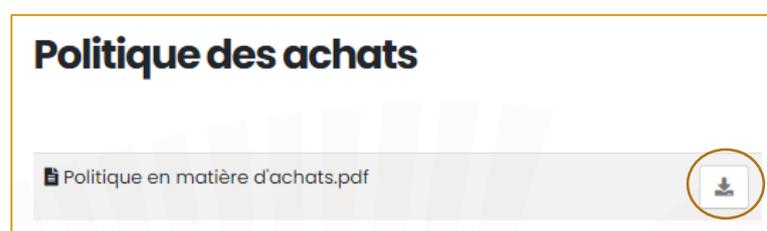
Pages / Documents joints

1. Comment consulter et télécharger les pièces jointes sur la plateforme ?

Les liens : Politiques des achats, Norme en matière d'achats de biens et de services, Politiques et clauses contractuelles, Formulaire d'évaluation et pré-qualification des fournisseurs, Processus d'approvisionnement sont des pages consultables par les soumissionnaires.

Certaines pages contiennent des documents téléchargeables.

- Cliquez sur le lien de la page (Exemple : Politique des achats) ;
- Si la page contient une pièce jointe, cliquez sur le bouton « **Télécharger** » pour télécharger la pièce jointe.



Authentification & Profil

1. Comment se connecter à la plateforme ?

Pour afficher le formulaire d'authentification, cliquez sur le lien « Connexion » situé sur la barre de menu d'entête.



Figure 9: Barre de menu d'entête ou principale

Entrez nos paramètres de connexion :

- Pour le soumissionnaire son numéro IFU et son mot passe ;
- Pour les autres (Administrateurs, Gestionnaires de contrats) leur e-mail et mot de passe.

Cliquez sur le bouton « **Connexion** » pour vous authentifier.

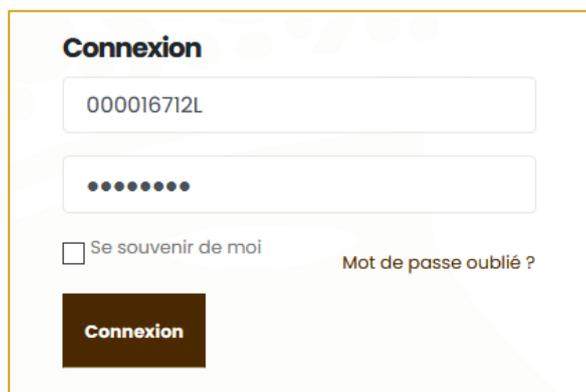


Figure 10: Formulaire d'authentification

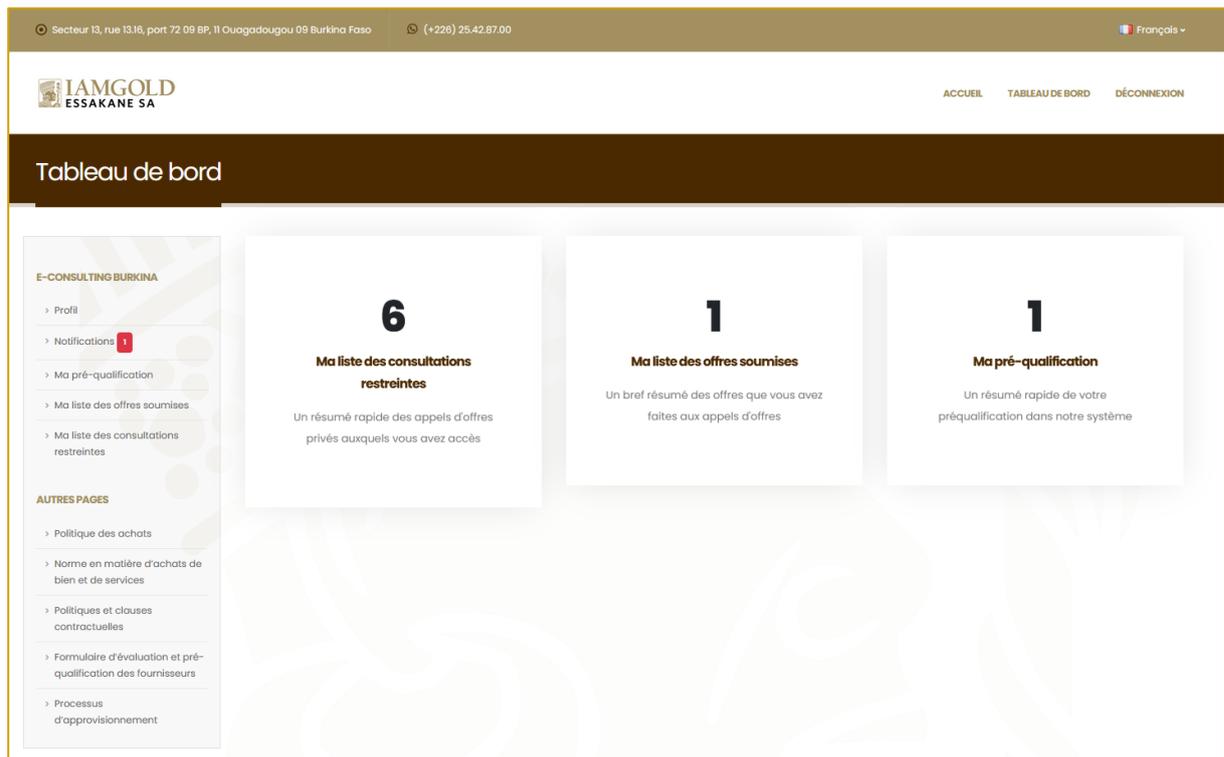


Figure 11: Tableau de bord du soumissionnaire

2. Cas d'oubli du mot de passe, que faire ?

En cas d'oubli du mot de passe, cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ? » pour afficher le formulaire de réinitialisation du mot de passe.

- Entrez votre adresse électronique afin de recevoir le lien de réinitialisation du mot de passe.

Vous avez oublié votre mot de passe ? Pas de problème. Il vous suffit de nous communiquer votre adresse électronique et nous vous enverrons par courrier électronique un lien de réinitialisation du mot de passe qui vous permettra d'en choisir un nouveau.

Courriel

Lien de réinitialisation du mot de passe par courriel

Figure 12: Formulaire de réinitialisation du mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe ? Pas de problème. Il vous suffit de nous communiquer votre adresse électronique et nous vous enverrons par courrier électronique un lien de réinitialisation du mot de passe qui vous permettra d'en choisir un nouveau.

Nous avons envoyé votre lien de réinitialisation de mot de passe par e-mail!

Courriel

Lien de réinitialisation du mot de passe par courriel

- Cliquez sur le lien « **Réinitialisation du mot de passe** » pour afficher le formulaire de création du nouveau mot de passe.
- Entrez et confirmez votre nouveau mot de passe, puis cliquez sur le bouton « **Réinitialisation du mot de passe** »



Figure 13: Email de réinitialisation du mot de passe



Figure 14: Formulaire de réinitialisation du mot de passe

3. Profil d'un utilisateur

> Profil

Chaque utilisateur connecté peut afficher son profil en cliquant sur le lien « **Profil** »

Cette page permet de mettre à jour les informations de l'utilisateur connecté :

- INFORMATIONS SUR LE PROFIL : nom de l'utilisateur ;
- MISE À JOUR DU MOT DE PASSE : modifier le mot de passe en renseignant le nouveau mot de passe ;
- SESSIONS DE NAVIGATION : Les sessions listent les connexions existantes de l'utilisateur. Il est possible de fermer ou déconnecter toutes les sessions antérieures.

INFORMATIONS SUR LE PROFIL

Mettez à jour les informations de profil et l'adresse électronique de votre compte.

Nom

Enregistrer

MISE À JOUR DU MOT DE PASSE

Assurez-vous que votre compte utilise un mot de passe long et aléatoire pour rester sécurisé.

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

Enregistrer

SESSIONS DE NAVIGATION

Gérez et déconnectez vos sessions actives sur d'autres navigateurs et appareils.

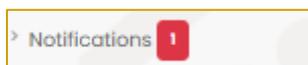
If necessary, you may logout of all of your other browser sessions across all of your devices. Some of your recent sessions are listed below, however, this list may not be exhaustive. If you feel your account has been compromised, you should also update your password.

Windows - Edge
196.28.249.89, This device

Déconnexion des autres sessions de navigation

Rubriques du soumissionnaire

1. Notification



Les notifications sont les messages envoyés aux utilisateurs (message d'envoi d'une pré-qualification, message d'envoi de validation d'une pré-qualification, message d'invitation à une consultation restreinte, etc.).

- Pour afficher les notifications, cliquez sur le lien « **Notifications** »



- Cliquez sur le bouton « **Consulter**  » pour afficher le message.
- Cliquez sur le bouton « **Supprimer**  » pour supprimer le message.

Votre compte a été réactivé.

Vous pouvez maintenant accéder à notre application web pour faire des offres. Toutes les informations dont vous avez besoin se trouvent sur le site web.

2. Ma pré-qualification

> Ma pré-qualification

Chaque soumissionnaire peut consulter les détails de sa pré-qualification.

DÉTAILS DE MA PRÉ-QUALIFICATION Clôturer votre adhésion

Numéro IFU (Identifiant Fiscal Unique) :	000016712L
Nom de l'entreprise :	E-CONSULTING BURKINA
Courriel :	kaagny@gmail.com
Téléphone :	+22670266800,
Adresse :	01 BP 6775
Province :	Kadiogo
Ville :	Ouagadougou
Site Code :	
Date d'enregistrement :	29/04/2021
Dernière mise à jour à :	29/04/2021
Statut :	Validé

Pièce jointe

IFU - ECONSULTING BURKINA.pdf Clôturer votre adhésion

Modifier

- Tout soumissionnaire peut clôturer son adhésion à tout moment en cliquant sur le bouton « Clôturer votre adhésion Clôturer votre adhésion »
- Tout soumissionnaire peut également modifier sa pré-qualification. Mais si cette pré-qualification a été déjà vérifiée, sa mise à jour peut annuler sa vérification et nécessitera une nouvelle vérification par un administrateur.

3. Ma liste des offres soumises

> Ma liste des offres soumises

Pour afficher la liste de vos offres soumises, cliquez sur le lien « **Ma liste des offres soumises** ».

Vous pouvez télécharger vos offres.

Numéro	Titre	Type d'offres	Date de début	Date de clôture	Remarque	Date
AO/00373638/2020 du 20/12/2020	Achat de matériel informatique	Public	30/03/2021	29/04/2021	Note globale: Barème:	29/04/2021

4. Ma liste des consultations restreintes

> [Ma liste des consultations restreintes](#)

Pour afficher la liste de vos consultations restreintes, cliquez sur le lien « **Ma liste des consultations restreintes** ».

Vous pouvez consulter les détails d'un appel d'offre en cliquant sur le bouton « **Consulter** ».

Numéro	Titre	Département	Statut	Type d'offres	Date de début	Date de clôture
AO766 du 02/05	Achat de fourniture	IT	Fermé	Restreint	04/05/2021	04/05/2021
AO/004/2021 du 01/05/2021	Achat de matériel informatique	IT	Fermé	Restreint	01/05/2021	04/05/2021
AO/009/2021 du 23/04/2021	Achat de blé	Chaine d'approvisionnement	Fermé	Restreint	22/04/2021	30/04/2021
AZE45	Achat de bulldozer	Entretien Mobile	Fermé	Restreint	20/04/2021	29/04/2021
ZE333	Achat de PC	IT	Fermé	Restreint	08/04/2021	28/04/2021
AO/0037340/2020 du 24/04/2021	Transfert de groupe électrogène	Centrale Electrique	Fermé	Restreint	24/04/2021	29/04/2021

Appels d'offres publics et restreints

Les appels d'offres publics sont visibles et consultables par tous les soumissionnaires. Par contre les appels d'offres restreints sont destinés uniquement aux soumissionnaires consultés.

Numéro	Titre	Département	Statut	Date de début	Date de clôture
AO N° 565 du 05/05/2021	Transport d'engins lourds	Chaine d'approvisionnement	En cours	05/05/2021	08/05/2021
AO700 du 02/05/2021	Achat de fourniture	IT	Fermé	02/05/2021	04/05/2021
AO766 du 02/05	Achat de fourniture	IT	Fermé	04/05/2021	04/05/2021
AO/004/2021 du 01/05/2021	Achat de matériel informatique	IT	Fermé	01/05/2021	04/05/2021

Figure 15: Liste des appels d'offres publics

Recherchez		FILTRE PAR DÉPARTEMENT: Sélectionnez un département				
Numéro	Titre	Département	Statut	Type d'offres	Date de début	Date de clôture
AO N° 567 du 05/05/2021	Livraison de produits alimentaires	Chaîne d'approvisionnement	En cours	Restreint	05/05/2021	08/05/2021
AO766 du 02/05	Achat de fourniture	IT	Fermé	Restreint	04/05/2021	04/05/2021
AO/004/2021 du 01/05/2021	Achat de matériel informatique	IT	Fermé	Restreint	01/05/2021	04/05/2021
AO/009/2021 du 23/04/2021	Achat de blé	Chaîne d'approvisionnement	Fermé	Restreint	22/04/2021	30/04/2021

Figure 16: Appels d'offres restreints

1. Comment afficher les détails d'un appel d'offre ?

Sur la liste des appels d'offres, vous avez le bouton « **Consulter** »  ». Pour afficher le détail d'un appel d'offre, cliquez sur le bouton « **Consulter** »  ».

DÉTAILS DE L'AVIS D'APPEL D'OFFRES

Numéro de l'appel d'offre :	AO N° 567 du 05/05/2021
Titre :	Livraison de produits alimentaires
Secteur d'activité :	Commerce / Négoce / Distribution
Département :	Chaîne d'approvisionnement
Statut :	En cours
Lieu des travaux :	Ouaga
Date de début de publication :	05/05/2021
Date de clôture :	08/05/2021
Personnes chargées du suivi du client :	SOW OUSMANE

[⇌ Déposer une offre](#)

Pièces jointes Questions et réponses (0)

 correctionAO3.pdf 

Figure 17: Détails d'un appel d'offres

2. Comment télécharger les pièces jointes d'un appel d'offre ?

Quand un appel d'offre est en cours, le soumissionnaire peut télécharger les documents joints à l'appel d'offre.

Pour ce faire :

- Afficher les détails de l'appel d'offre ;
- Allez dans l'onglet « **Pièces jointes** »
- Cliquez sur le bouton « **Télécharger** » pour lancer le téléchargement

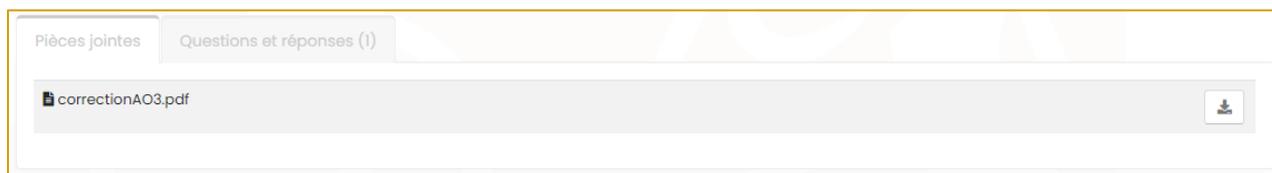


Figure 18: Onglet de téléchargement des pièces jointes

3. Comment poster une question relative à un appel d'offre ?

Quand un appel d'offre est en cours, le soumissionnaire peut poser des questions à Essakane

Pour ce faire :

- Afficher les détails de l'appel d'offre ;
- Allez dans l'onglet « **Questions et réponses** »
- Postez votre question

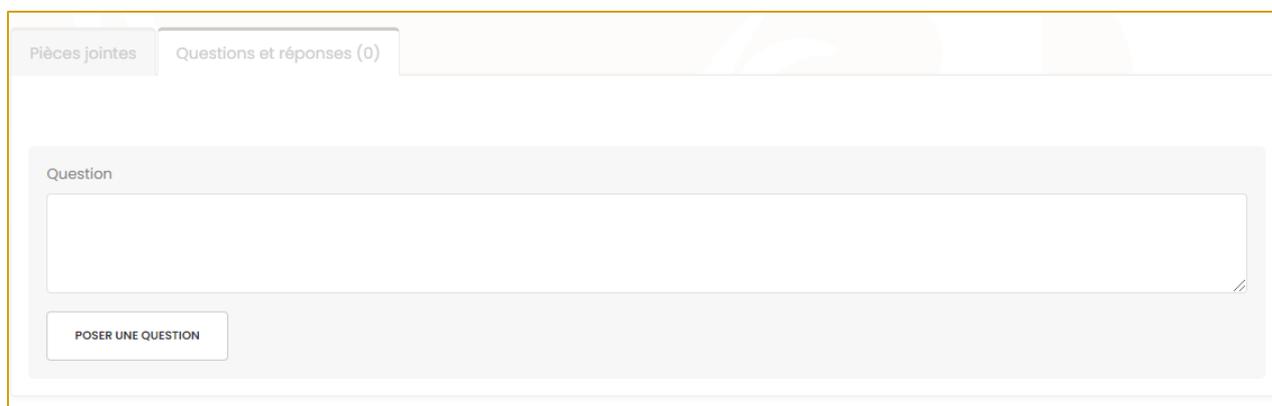


Figure 19: Formulaire de soumission des questions

4. Comment poster une question relative à un appel d'offre ?

Quand qu'un appel d'offre est en cours, le soumissionnaire peut soumettre une offre.

Pour soumettre une offre :

- Afficher les détails de l'appel d'offre ;
- Cliquez sur le bouton « **Déposer une offre**  »

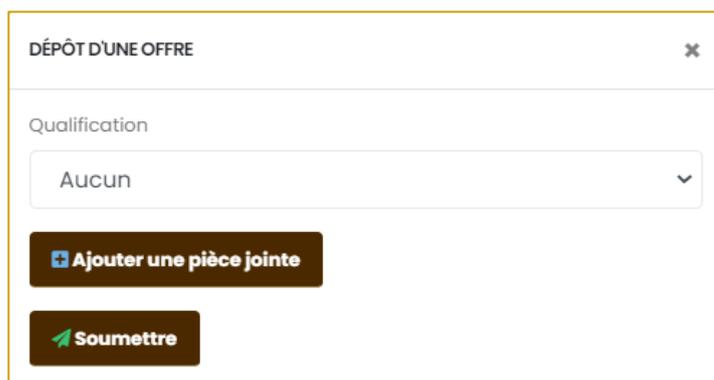


Figure 20: Formulaire de dépôt d'une offre

- Sélectionnez votre qualification dans la liste déroulante ;
- Attachez votre offre ;
- Soumettez votre offre en cliquant sur le bouton « **Soumettre**  »

Vous recevrez un message de notification par mail et dans votre espace dans la plateforme de gestion des appels d'offres.

DÉTAILS DE L'AVIS D'APPEL D'OFFRES

Numéro de l'appel d'offre :	02154MSF
Titre :	construction de magasin
Secteur d'activité :	Transports / Logistique
Département :	Finance
Statut :	En cours
Lieu des travaux :	Essakane Site
Date de début de publication :	05/05/2021
Date de clôture :	06/05/2021
Personnes chargées du suivi du client :	ANTOINE



Pièces jointes Questions et réponses (0)